

AL COMUNE DI CASOLI
Ufficio Tributi
Via Frentana, 30
66043 CASOLI (CH)

OGGETTO: Comunicazione di eseguito ravvedimento operoso anno _____

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residente a _____ Via _____ n° _____

COMUNICA

Di essersi avvalso della facoltà prevista dall'art. 13 del D.Lgs 18.12.1997, n° 472 con riferimento all'imposta _____ per la seguente Fattispecie:

	Sanzione	Interessi
<ul style="list-style-type: none">Tipo di infrazione – Omesso, tardivo o insufficiente versamento		
1) se effettuato entro 14 gg dalla scadenza	0,1% Giornaliero	Legali
2) se effettuato dal 15° giorno fino al 30° giorno successivo alla scadenza	1,50% fisso	Legali
3) se effettuato dal 30° giorno fino al 90° giorno successivo alla scadenza	1,67% fisso	Legali
4) se effettuato dal 90° giorno di ritardo e, comunque, non oltre il termine previsto per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno nel corso del quale è stata commessa la violazione, ovvero, se non è prevista dichiarazione periodica, entro un anno dall'omissione o errore	3,75% fisso	Legali
<ul style="list-style-type: none">Tipo di infrazione – Omessa dichiarazione		
1) se presentata entro 90 giorni dalla scadenza e con omesso versamento	10%	Legali
2) se presentata entro 90 giorni dalla scadenza ma con corretto versamento	€ 5,00	
<ul style="list-style-type: none">Tipo di infrazione – Infedele denuncia		
1) se presentata entro 90 giorni	5,55%	Legali
2) se presentata entro un anno dalla normale scadenza	6,25%	Legali

Ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Casoli, _____

IL DICHIARANTE

- La firma in calce alla presente è stata apposta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante esibizione di:
 - Carta di identità n° _____ rilasciata da _____
 - Patente n° _____ rilasciata da _____
 - Personalmente conosciuto.

Casoli, li _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

- Si allega copia fotostatica del documento di identità (nel caso in cui l'istanza sia presentata tramite il servizio postale)

Note:

1. In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che tutti dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: <http://www.comune.casoli.ch.it/web/files/2018/10/Informativa-Privacy-di-Ente-Casoli.pdf>;
2. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Casoli, domiciliato, ai fini della presente informativa, a Casoli in Via Frentana, 30;
3. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, domiciliato, ai fini della presente informativa, presso il Settore Economico-Finanziario in Via Frentana, 30.

In caso di dichiarazione falsa o mendace o, comunque, non rispondente al vero in sede di autocertificazione sono applicate le disposizioni di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.