COMUNE DI CASOLI

Provincia di Chieti

Casoli
arte, cultura, ambiente, tradizioni

città dell'olio

Uno dei Borghi più belli d'Italia

C.F. 81000890699 - P.I. 00106590698 – Via Frentana n. 30 – 66043 CASOLI – Tel. 0872/99281 – Fax 0872/981616
www.comune.casoli.ch.it\ - pec: comune.casoli.ch@halleycert.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO VIGILE VOLONTARIO"

Art. 1
Premessa

Il Comune di Casoli intende affidare in ausilio alla Polizia Locale e fermo restando le prerogative della stessa, il servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole a persone volontarie mediante l'istituzione della figura denominata "Nonno Vigile Volontario".

Art. 2
Natura Giuridica del rapporto

Il servizio "Nonno Vigile Volontario" è costituito da un'attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato gratuito, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 3
Requisiti richiesti

Ai cittadini volontari interessati e disponibili all'incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- età non superiore ai 75 anni, al compimento del 75° anno, il volontario potrà terminare l'incarico annuale ma non potrà proseguire per il successivo anno scolastico.
- essere pensionati;
- essere residenti nel Comune di Casoli o far parte di associazioni con sede in Casoli;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- non fare abuso di bevande alcoliche né assumere farmaci che possano determinare sonnolenza o disorientamento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere contenziosi di qualsiasi natura con il Comune;
- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Il medico curante controfirmerà la dichiarazione relativa all'abuso di bevande alcoliche e all'assunzione di farmaci che possano determinare sonnolenza o disorientamento.

Art. 4
Formazione e selezione

L'Amministrazione Comunale emana un bando come da allegati "A" e "B" per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa.
Gli allegati sono parte integrante e sostanziale al presente regolamento.
Gli aspiranti volontari saranno invitati a colloqui individuali con il Responsabile del Servizio di Polizia Locale o suo delegato per valutare le attitudini e le disponibilità del candidato.
Successivamente, il Servizio di Polizia Locale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "Nonno Vigile Volontario".
Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale o suo delegato.
I cittadini volontari incaricati al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità del presente regolamento.

Art. 5
Espletamento del servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole del Comune di Casoli, negli orari di entrata ed uscita, con prestazioni giornaliere.
Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno consegnati ai "Nonni Vigili" i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata ed uscita dalle scuole.
Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale o suo delegato spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.
I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al citato Responsabile che provvederà alla sostituzione.
Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico.
Tutti i "Nonni Vigili Volontari" saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate. Sono fatte salve le clausole assicurative inserite in polizza di esclusione dalla copertura.

Art. 6
Servizio davanti alle scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita degli alunni delle scuole.
Il rapporto tra i volontari, i minori, i loro accompagnatori ed i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.
Il "Nonno Vigile Volontario" deve stazionare davanti alla scuola assegnata invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.
Laddove davanti alla scuola vi sia un Operatore del Servizio di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.
Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.
Durante il servizio i volontari dovranno indossare gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma del precedente art. 5.

Art. 7
Durata e revoca dell'incarico

Gli incarichi ai singoli "Nonni Vigili Volontari" verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.
Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento,
- raggiungimento del limite di età indicato nel precedente art. 3.

La collaborazione potrà venire meno nel caso di dimissioni scritte da parte del volontario.

Art. 8
Assegnazione del servizio ad Associazioni di volontariato

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di affidare il servizio in questione alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale di Casoli.
Le Associazioni preventivamente individuate, che accettano di svolgere il suddetto servizio di volontariato gratuito dovranno garantire la propria collaborazione nell'arco dell'intero anno scolastico.
I nomi delle persone individuate all'interno delle Associazioni di volontariato che si rendono disponibili a svolgere il servizio dovranno essere comunicati annualmente al Responsabile del Servizio di Polizia Locale e dovranno in ogni caso essere in possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 3 del presente regolamento.
Per danni arrecati dai volontari a persone o cose e per infortuni ai volontari stessi risponde l'Associazione con idonea polizza assicurativa.
L'Amministrazione Comunale potrà riconoscere all'Associazione un contributo per coprire gli oneri assicurativi.

ART. 9
Dotazione di servizio

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:
-- gilet gialli con bande catarifrangenti con scritta e logo;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- fischietto con catenella;
- tesserino di riconoscimento.

Note riguardanti l'attrezzatura:
1) Potrà essere utilizzata solo per lo svolgimento dell'attività prevista;
2) Non potrà essere ceduta o prestata a soggetti terzi;
3) Dovrà essere restituita per intero qualora, per qualunque motivo, venga a cessare il rapporto di collaborazione prima del termine dell'anno scolastico;
4) Quando deteriorata o logora dovrà essere restituita al fine della sostituzione;
5) Lo smarrimento o il furto dovranno essere immediatamente segnalati al Servizio di Polizia Locale.
6) Dovrà essere utilizzata e conservata con la massima cura e diligenza.

Art. 10
Pubblicità e diffusione

Il presente Regolamento va pubblicato permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 11
Rinvio

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale o suo delegato.

Art. 12
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui acquista esecutività la deliberazione consiliare che lo approva.