

COMUNE di CASOLI

(Prov. Chieti)

Responsabile procedimento per inerzia del Responsabile

L'art. 9-bi della L. n. 241/1990 dispone: "L'organo di governo individua un soggetto nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione o una unità organizzativa cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia.

Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione".

L'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, rubricato "Potere sostitutivo" dispone al comma 1" Il segretario comunale è titolare, ai sensi dell'art.2, comma 9bis, della L. n.241/1990, del potere sostitutivo".

Attualmente il Segretario generale dell'ENTE è la Dr.ssa Elena de Cinque.

In base alla nuova normativa in materia, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, i privati possono rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al soggetto sottoindicato, a scelta, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

COGNOME E NOME	RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL
DE CINQUE Elena	08729928202	segretario@comune.casoli.ch.it comune.casoli.ch@halleycert.it

oppure depositate al protocollo generale dell'Ente, sito in Via Frentana n. 30.

L'elenco dei procedimenti è disponibile al seguente link:

<http://www.halleyweb.com/c069017/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/345>