

Spett.le Comune di Casoli
PEC: : comune.casoli.ch@halleycert.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR

Il/la sottoscritto/a CognomeNome..... data di nascitaluogo di nascita
prov. ()..... codice fiscale residente in prov. (), Via/Piazza
CAP.....;

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

dichiara

1. ☐ di presentare la propria candidatura per l'incarico di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Casoli (CH)
2. ☐ di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
3. *(Il punto 3 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):*
 - ☐ di essere cittadino(Stato membro dell'UE);
 - ☐ di essere cittadino(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data
 - ☐ di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in con voto, conseguito in data presso
5. *(il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):*

☐ di aver conseguito il titolo di studio (laurea) presso l'Università di con voto equivalente - in centodecimi - al voto __/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

6. ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;

7. ☐ di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.

8. ☐ di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

☐ di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

☐ dipendente

☐ libero professionista

☐ collaborazione

☐ altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione¹ del rapporto di lavoro

☐ di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

☐ dipendente

☐ libero professionista

☐ collaborazione

☐ altro (specificare).....

9. ☐ di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

☐ di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso a tempo pieno/a tempo parziale al% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata

10. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

☐ di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....;

13. ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....;

14. ☐ l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all 'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
15. ☐ di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,
16. ☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea (cfr. art. 5 Avviso):

(Articolo 5 dell'Avviso)

Dottorato dal titolo, conseguito in data __/__/__ presso;

Master dal titolo, dal al (mese/anno) conseguito in data __/__/__ presso;

Corso di specializzazione post laurea dal titolo dal..... al (mese/anno) conseguito in data __/__/__ presso;

- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)

.....

.....

.....

dichiara altresì

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore (requisito di ammissibilità fino a tre anni) di cui all'art. 1, comma 2 dell'Avviso) sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:....., l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC:

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data.....

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 132 DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Casoli con sede in Via Frentana n 30 – 66043 – Casoli (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento: Comune di Casoli con sede in Via Frentana n. 30 – 66043 – Casoli (Ch).

Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Ing. Massimo Staniscia e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016): I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- Attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- Gestione dei Concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa l'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- Gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. b, c, e del GDPR).

Modalità di trattamento dei dati personali: Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE): I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Ente. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- ✓ Membri delle Commissioni esaminatrici;
- ✓ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso il Comune e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

² Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Casoli con sede in Via Frentana n. 30 – 66043 – Casoli (Ch) e-mail: lauraforlani@comune.casoli.ch.it, comune.casoli.ch@halleycert.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

DATA _____

FIRMA

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata