

ISTANZA DI RIMBORSO I.M.U.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
In qualità di(\*) \_\_\_\_\_ degli immobili contraddistinti in catasto  
con i seguenti dati:

Foglio _____	Part. _____	Sub _____	Cat. _____	Rendita _____	% poss. _____
Foglio _____	Part. _____	Sub _____	Cat. _____	Rendita _____	% poss. _____
Foglio _____	Part. _____	Sub _____	Cat. _____	Rendita _____	% poss. _____

**PREMESSO CHE**

L'importo dovuto a titolo di I.M.U. per l'anno \_\_\_\_\_ è pari ad €. \_\_\_\_\_  
di cui:

**Quota Comune:** €. \_\_\_\_\_

**Quota Stato:** €. \_\_\_\_\_

**Si precisa che la quota Stato verrà liquidata nel momento in cui il Ministero dell'Economia e delle Finanze impartirà le necessarie istruzioni, come previsto dalla Circolare n. 2/F del 13.12.2012**

A causa dell'errato maggior versamento, emerge un credito d'imposta a favore del sottoscritto di €. \_\_\_\_\_ di cui:

**CHIEDE**

Il rimborso della somma di €. \_\_\_\_\_, versata a titolo di I.M.U. per l'anno (o gli anni) d'imposta \_\_\_\_\_ ai sensi delle vigenti norme di legge per le motivazioni sotto indicate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il rimborso potrà avvenire mediante:

- Riscossione diretta c/o la Tesoreria comunale;
- Accredito sul c/c intestato a \_\_\_\_\_

Della Banca \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

(\*) proprietario ovvero titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie.

**Ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.**

Allega:

- Fotocopia ricevute di versamento;
- Altra documentazione utile a comprovare il diritto al rimborso.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

- La firma in calce alla presente domanda è stata apposta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante esibizione di:

Carta d'identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

Patente n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

Personalmente conosciuto.

Casoli, lì \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO

ADDETTO  
\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità (nel caso in cui l'istanza sia presentata tramite il servizio postale).

**Note:**

1. In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: <http://www.comune.casoli.ch.it/web/files/2018/10/Informativa-Privacy-di-Ente-Casoli.pdf>;
2. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Casoli, domiciliato, ai fini della presente informativa, a Casoli in Via Frentana, 30;
3. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, domiciliato, ai fini della presente informativa, presso il Settore Economico-Finanziario in Via Frentana, 30.

In caso di dichiarazione falsa o mendace o, comunque, non rispondente al vero in sede di autocertificazione sono applicate le disposizioni di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.