

**RICHIESTA DI RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Utenze non domestiche**

Il Sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ Via _____
In qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____
scopo sociale o istituzionale dell'impresa _____

CHIEDE

Con riferimento al seguente immobile (diverso dall'abitazione)/ area scoperta

Cat. _____ Fg. _____ Part. _____ sub. _____

L'applicazione della tariffa in misura ridotta, per le seguenti condizioni d'uso:

- a. Locali diversi dalle abitazioni ed aree scoperte operative adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente, purchè non superiore a 183 giorni nell'anno solare.....Riduzione 30%
- b. Locali adibiti a centri di recupero e/o accoglienza di persone disagiate, indigenti ecc., gestite da associazioni senza scopo di lucro.....Riduzione 50%
- c. Locali utilizzati da cooperative, associazioni, ecc. senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività lavorative/scolastiche da parte di soggetti portatori di handicap..... Riduzione 50%

Allega:

- a) licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività;
- b) altra documentazione idonea a dimostrare il ricorrere delle condizioni per l'assegnazione delle riduzioni di tariffa (Statuto...)

N.B. Le riduzioni di cui sopra competono a richiesta dell'interessato e decorrono dall'anno successivo a quello della richiesta, salvo che non siano domandate contestualmente alla dichiarazione di inizio possesso/detenzione o di variazione tempestivamente presentata, nel cui caso hanno la stessa decorrenza della dichiarazione.

Il contribuente deve comunicare in modo tempestivo ogni tipo di variazione all'**UFFICIO TRIBUTI** del Comune.

Data _____

IL DICHIARANTE

- La firma in calce alla presente domanda è stata apposta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante esibizione di:

Carta d'identità n° _____ rilasciata da _____.

Patente n° _____ rilasciata da _____.

Personalmente conosciuto.

Casoli, lì _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

Si allega copia fotostatica del documento di identità (nel caso in cui l'istanza sia presentata tramite il servizio postale).

Note:

1. In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: <http://www.comune.casoli.ch.it/web/files/2018/10/Informativa-Privacy-di-Ente-Casoli.pdf>;
2. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Casoli, domiciliato, ai fini della presente informativa, a Casoli in Via Frentana, 30;
3. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, domiciliato, ai fini della presente informativa, presso il Settore Economico-Finanziario in Via Frentana, 30.

In caso di dichiarazione falsa o mendace o, comunque, non rispondente al vero in sede di autocertificazione sono applicate le disposizioni di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.