



Comune di Casoli  
(Provincia di Chieti)

Marca da bollo € 16,00
------------------------------

Servizio accertamento e riscossione CANONE UNICO - Occupazione spazi ed aree pubbliche

Gestione: <b>COMUNE DI CASOLI</b> <b>Via Frentana, 30 66043 CASOLI (CH)</b> <b>TEL. 0872 99281 – FAX 0872 981616</b> <b>e-mail: <a href="mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it">comune.casoli.ch@halleycert.it</a> / <a href="mailto:donatellafiore@comune.casoli.ch.it">donatellafiore@comune.casoli.ch.it</a></b>
---

## DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DEL CANONE UNICO

### Occupazione spazi ed aree pubbliche

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato a ..... il ..... e residente a .....  
 in Via ....., C.F. ...., a nome proprio/a nome  
 della Ditta ....., C.F./P.IVA .....  
 con sede in ..... Via ..... n. ....  
 telefono ..... e-mail .....  
 n. di posizione (rilevabile dall'ultimo avviso ricevuto) .....,

### DICHIARA

di occupare in via **permanente** il suolo pubblico in Via .....  
 ..... n. .... con :

X	TIPOLOGIA	ML. OCCUPATI (larghezza x lunghezza)
	Sedie e Tavolini con/senza gazebo	
	Tende	
	Fioriere	
	Altro (specificare) ..... .....	

a partire da ..... e fino a disdetta.

**Ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000.**

Allegati:

- Planimetria dell'occupazione ;
- Documentazione fotografica riferita allo stato attuale dei luoghi ;
- Progetto di occupazione del suolo ;
- N.2 marche da bollo da € 16,00 cadauna ;
- Versamento diritti di istruttoria di € 17,00 tramite piattaforma PagoPA.

Casoli, lì .....

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_



Comune di Casoli  
(Provincia di Chieti)

- La firma in calce alla presente domanda è stata apposta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante esibizione di:
- Carta d'identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.
- Patente n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.
- Personalmente conosciuto.

Casoli, li \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO ADDETTO

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità (nel caso in cui l'istanza sia presentata tramite il servizio postale).

---

### Note:

1. In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: <http://www.comune.casoli.ch.it/web/files/2018/10/Informativa-Privacy-di-Ente-Casoli.pdf>;
2. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Casoli, domiciliato, ai fini della presente informativa, a Casoli in Via Frentana, 30;
3. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, domiciliato, ai fini della presente informativa, presso il Settore Economico-Finanziario in Via Frentana, 30.

In caso di dichiarazione falsa o mendace o, comunque, non rispondente al vero in sede di autocertificazione sono applicate le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.